

Waar kan een kandidaat de sollicitatieformulieren vinden?

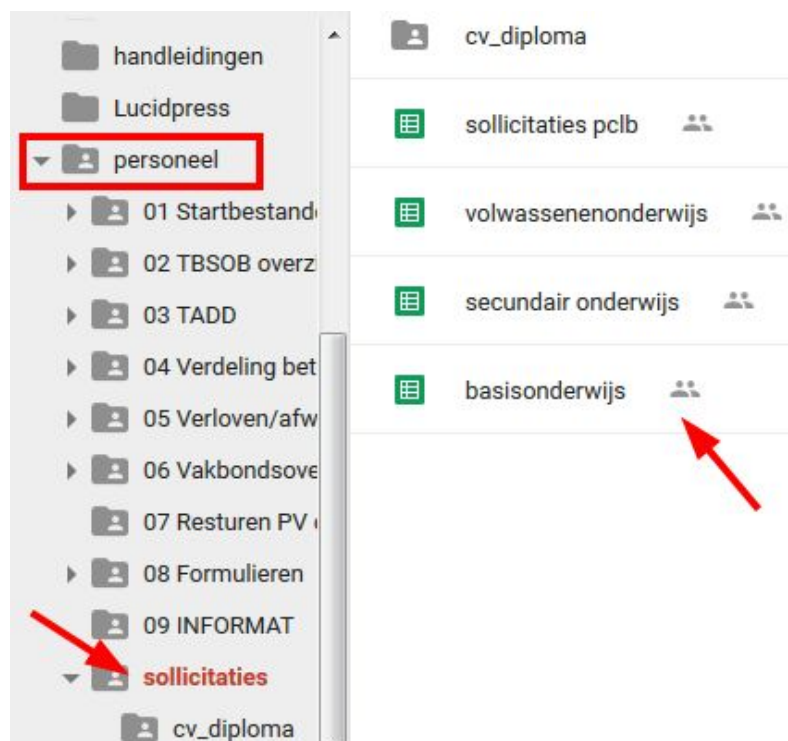
- De sollicitatieformulieren staan op: [sgpsol.be/?page\\_id=4623](https://sgpsol.be/?page_id=4623)
- Op [limburg.be](https://www.limburg.be) staat ook een link naar de formulieren.
- Op de **site van elke school** wordt ook een duidelijke link geplaatst naar [sgpsol.be/?page\\_id=4623](https://sgpsol.be/?page_id=4623) (voorbeelden: zie [sgpsol.be](https://sgpsol.be))

Werkwijze spontane sollicitaties provinciaal onderwijs

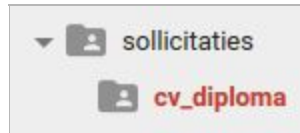
- Een kandidaat vult één of meerdere formulieren in.
- Daarna ontvangt hij/zij een bevestigingsmail.
- Een kandidaat stuurt zijn diploma's en cv naar [sollicitaties@sgpsol.be](mailto:sollicitaties@sgpsol.be). Dit staat op de startpagina van elk formulier en in de bevestigingsmail.

Waar worden de gegevens opgeslagen?

- De gegevens van een kandidaat worden opgeslagen in een spreadsheet op in de gedeelde map 'personeel' op Google Drive .



- De diploma's en het cv van een kandidaat worden automatisch opgeslagen in een map op Google Drive



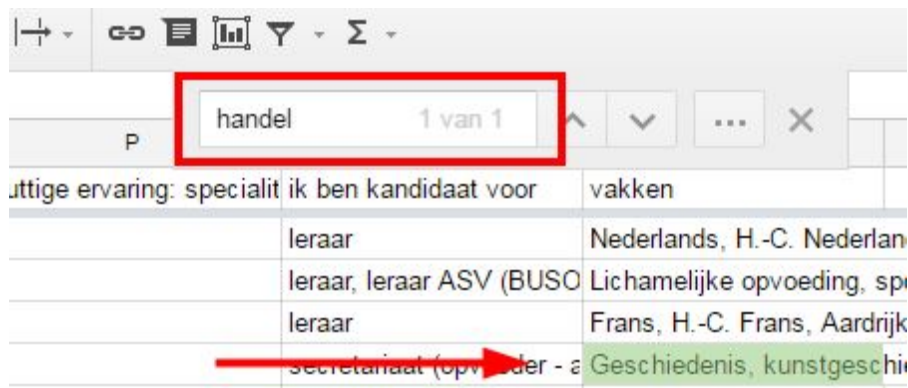
De bestandsnamen moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- naam\_voornaam\_cv
- naam\_voornaam\_diploma
- naam\_voornaam\_bpb

Deze info staat op de startpagina van elk formulier en in de bevestigingsmail.

## Hoe een kandidaat zoeken

- Zoeken in een map naar een kandidaat kan o.a. op basis van vak. Dit kan op de volgende manier:
  - door ctrl+f te typen en dan een zoekterm in te geven:



- of het document te downloaden en daar een selectie uit te voeren
-